

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R.G.DO NORTE

Estudo Técnico Preliminar 36/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23421.000905.2026-71

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN) quanto ao fornecimento de serviços de coffee break destinados ao suporte logístico de eventos institucionais, tais como reuniões administrativas, seminários, capacitações, encontros técnicos, recepções institucionais, solenidades e demais atividades promovidas pela Administração.

A realização desses eventos constitui prática recorrente na dinâmica administrativa da Reitoria, sendo fundamental para o desenvolvimento de ações de planejamento, capacitação de servidores, articulação institucional e execução de políticas educacionais e administrativas no âmbito do IFRN. Nesse contexto, o fornecimento de coffee break contribui para a adequada recepção de participantes, para a organização dos eventos e para a manutenção de condições adequadas de permanência dos participantes ao longo das atividades programadas.

Ressalta-se que a Reitoria do IFRN não dispõe de estrutura própria, equipe ou recursos materiais suficientes para a preparação e fornecimento de alimentos e bebidas destinados a eventos institucionais, o que torna necessária a contratação de empresa especializada para a prestação desse tipo de serviço.

Ademais, a contratação permitirá padronizar o atendimento das demandas institucionais relacionadas à realização de eventos, garantindo maior eficiência administrativa, previsibilidade de custos e qualidade na prestação do serviço, além de possibilitar que os setores responsáveis pela organização das atividades institucionais concentrem seus esforços na execução das ações finalísticas do órgão.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária para assegurar o adequado apoio logístico às atividades institucionais desenvolvidas pela Reitoria do IFRN, contribuindo para a eficiência da gestão administrativa e para o adequado funcionamento das atividades institucionais.

A presente demanda está alinhada às atividades institucionais da Reitoria do IFRN, contribuindo para o adequado suporte às ações administrativas, acadêmicas e de gestão desenvolvidas no âmbito da instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DICI/RE (Diretoria Sistêmica de Comunicação Institucional)	Maria Clara Bezerra de Araujo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para o atendimento da necessidade institucional identificada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

a) Qualificação e regularidade da empresa

A empresa contratada deverá estar regularmente constituída e habilitada para o exercício de atividades relacionadas ao fornecimento de alimentos, buffet ou serviços de coffee break, atendendo às exigências de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira previstas na legislação aplicável.

b) Condições sanitárias e manipulação de alimentos

A empresa deverá observar as normas sanitárias aplicáveis à manipulação, preparo, armazenamento e transporte de alimentos, em conformidade com a legislação da vigilância sanitária, garantindo condições adequadas de higiene, conservação e segurança alimentar.

c) Qualidade e apresentação dos alimentos

Os alimentos fornecidos deverão apresentar boa qualidade, adequada conservação, preparo recente e apresentação compatível com eventos institucionais, devendo ser utilizados ingredientes dentro do prazo de validade e em conformidade com as normas de segurança alimentar.

d) Fornecimento sob demanda

A prestação do serviço ocorrerá de forma **sob demanda**, conforme a necessidade da Administração, mediante solicitação prévia da Reitoria do IFRN, contendo as informações relativas à data, horário, local do evento e quantitativo estimado de participantes.

e) Logística e entrega

Caberá à empresa contratada a responsabilidade pelo transporte, entrega, organização e disponibilização dos itens no local indicado pela Administração, dentro do horário previamente estabelecido para realização do evento.

f) Materiais e utensílios

Quando necessário, a empresa deverá fornecer os materiais descartáveis e utensílios indispensáveis à prestação do serviço, tais como copos, pratos, guardanapos e demais itens necessários ao consumo dos alimentos, garantindo adequada apresentação e organização do coffee break.

g) Responsabilidade pela execução do serviço

A contratada será responsável por todas as etapas necessárias à adequada execução do serviço, incluindo preparo, acondicionamento, transporte e organização dos alimentos, devendo assegurar que os produtos sejam entregues em condições adequadas para consumo.

h) Sustentabilidade

Sempre que possível, deverão ser adotadas práticas que contribuam para a redução de impactos ambientais, como a utilização racional de materiais descartáveis, preferência por embalagens recicláveis ou biodegradáveis e adequada destinação de resíduos gerados na prestação do serviço.

i) Solicitação dos serviços

A solicitação dos serviços deverá ser realizada pela Administração com antecedência mínima de **36 (trinta e seis) horas úteis** em relação ao horário previsto para o evento, mediante comunicação formal à contratada por **correio eletrônico (e-mail) ou aplicativo de mensagens instantâneas (WhatsApp)**, contendo as informações necessárias para execução do serviço, tais como data, horário, local do evento, tipo de coffee break solicitado e quantitativo estimado de participantes.

j) Cancelamento da solicitação

Em caso de impossibilidade de atendimento da demanda solicitada, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração com antecedência mínima de **36 (trinta e seis) horas úteis**, contadas da data prevista para realização do evento, por meio dos mesmos canais de comunicação utilizados para a solicitação do serviço.

k) Quantitativo mínimo por solicitação

Cada solicitação de fornecimento deverá observar o quantitativo mínimo correspondente a **10 (dez) pessoas por evento**, considerando o respectivo tipo de coffee break solicitado.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar soluções disponíveis para atendimento da demanda institucional relacionada à prestação de serviços de coffee break para eventos promovidos pela Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN).

Inicialmente, foram analisadas as alternativas possíveis para atendimento da necessidade administrativa, destacando-se:

- a) preparo interno de alimentos pela Administração;
- b) aquisição individual de alimentos e bebidas para cada evento;
- c) contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coffee break.

A alternativa de preparo interno mostrou-se inviável, tendo em vista a inexistência de estrutura física adequada, equipamentos específicos e equipe técnica capacitada para a produção e manipulação de alimentos em escala compatível com as demandas institucionais.

A aquisição individual de alimentos e bebidas também se revelou inadequada, por implicar fragmentação das contratações, aumento do esforço administrativo, ausência de padronização dos serviços e maior risco de ineficiência na organização dos eventos.

Diante disso, conclui-se que a solução mais adequada consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coffee break, responsável pelo fornecimento dos alimentos e bebidas, bem como pela logística de preparo, transporte, organização e disponibilização dos itens durante os eventos institucionais.

Para a verificação das condições de mercado e definição dos parâmetros da contratação, foi realizada pesquisa de preços em conformidade com a Instrução Normativa nº 65/2021, utilizando-se múltiplas fontes de informação.

Foram obtidas propostas comerciais junto a fornecedores atuantes no mercado regional, a saber:

- Dukas Delivery – G. Daniella Lopes da Costa LTDA;

- Joseyne Moura Augusto de Souza;
- Rosane da Silva Barroca Buffet.

As propostas apresentadas permitiram identificar os padrões de composição dos serviços, bem como os valores praticados no mercado local, sendo estes utilizados como base para a formação dos preços estimados da contratação.

Adicionalmente, foram analisadas contratações públicas semelhantes, com o objetivo de validar a compatibilidade dos preços obtidos, destacando-se:

- Ata nº 00343/2025 – UASG 155010 – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH);
- Ata nº 00003/2025 – UASG 930552 – Câmara Municipal de Macaé/RJ;
- Ata nº 213/2025 – Município de Muriaé/MG.

As referidas contratações foram utilizadas como parâmetro comparativo de mercado, contribuindo para a validação dos valores estimados, sem, contudo, compor diretamente a média utilizada na formação dos preços.

A análise conjunta das informações coletadas evidencia a existência de pluralidade de fornecedores aptos à execução do objeto, bem como a compatibilidade dos requisitos estabelecidos com as práticas correntes do mercado, demonstrando a viabilidade técnica e econômica da contratação.

Dessa forma, conclui-se que a solução proposta apresenta condições adequadas para a realização de procedimento licitatório competitivo, possibilitando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coffee break, destinados ao atendimento das demandas institucionais da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), relacionadas à realização de eventos administrativos, acadêmicos, formativos e institucionais.

A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021, considerando tratar-se de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, permitindo a ampla competitividade entre os fornecedores.

A execução do objeto ocorrerá sob o regime de empreitada por preço unitário, tendo em vista que os serviços serão prestados conforme a demanda da Administração, sendo os pagamentos realizados de acordo com as quantidades efetivamente solicitadas e executadas em cada evento.

A unidade de medida adotada será por pessoa atendida, para cada tipo de coffee break definido, considerando a natureza do serviço e a forma usual de contratação praticada no mercado.

A solução contempla o fornecimento de alimentos e bebidas, bem como todas as atividades necessárias à adequada execução do serviço, incluindo preparo, acondicionamento, transporte, entrega, organização e, quando aplicável, disponibilização de utensílios e materiais necessários ao consumo, assegurando condições adequadas de higiene, qualidade e apresentação dos itens fornecidos.

A prestação do serviço ocorrerá sob demanda, mediante solicitação prévia da Administração, contendo as informações necessárias para execução, tais como tipo de coffee break, quantitativo estimado de participantes, local, data e horário do evento.

O contrato decorrente da presente contratação terá vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração e mantidas as condições que justificaram a contratação.

Ressalta-se que a contratação será realizada sem utilização do Sistema de Registro de Preços, considerando que a demanda é específica da Reitoria do IFRN e possui quantitativos previamente estimados para o período contratual, não havendo necessidade de adesão por outros órgãos ou unidades.

Do ponto de vista técnico, a solução proposta mostra-se adequada, uma vez que o mercado dispõe de empresas especializadas capazes de atender às exigências da Administração, com estrutura logística, operacional e sanitária compatível com a prestação do serviço.

Sob o aspecto econômico, a realização de procedimento licitatório permitirá a ampliação da competitividade entre os fornecedores, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa, além de evitar contratações fragmentadas e possibilitar maior previsibilidade e controle dos gastos públicos.

Embora a execução dos serviços ocorra sob demanda, a necessidade de sua contratação é de natureza contínua, considerando a realização recorrente de eventos institucionais ao longo do exercício, o que caracteriza a essencialidade do serviço para o adequado funcionamento das atividades administrativas da Reitoria do IFRN.

Dessa forma, a solução proposta atende aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, configurando-se como a alternativa mais adequada para o atendimento das necessidades institucionais da Reitoria do IFRN.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades para a presente contratação foi elaborada com base no planejamento institucional da Reitoria do IFRN para o exercício de 2026, considerando o calendário previsto de eventos institucionais, a média histórica de demandas registradas em exercícios anteriores e o quantitativo estimado de participantes por atividade.

Para a definição dos quantitativos, foram analisados registros internos referentes à realização de reuniões ampliadas, capacitações, fóruns, seminários e demais eventos promovidos pelas Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, observando-se a frequência média anual dessas atividades e o perfil de público atendido.

A estimativa contempla margem razoável de variação, a fim de atender eventuais ajustes no calendário institucional ou realização de eventos extraordinários, sem caracterizar superdimensionamento da contratação.

Ressalta-se que, por se tratar de serviço sob regime de demanda, a execução ocorrerá conforme necessidade da Administração, limitada aos quantitativos estimados.

A seguir, apresenta-se tabela com os serviços e as respectivas quantidades estimadas:

	Item	Descrição	Unidade	Quantidade
	1	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA - Tipo 1 - Kit Lanche	Und	2250

Grupo 1	2	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA - Tipo 2 - Coffee Break Padrão	Und	2250
	3	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA - Tipo 3 - Coffee Break Completo / Buffet	Und	3000

Tabela — Composição dos Tipos de Coffee Break

Item	Itens/Quantidade por pessoa
Tipo 01 – Kit Lanche	Bolos Variados: 01 fatia; Bebidas diversas: suco, refrigerante ou outros - 300 ml; Sanduiche recheado com frios ou patê de frango natural: 01 unidade.
Tipo 02 – Coffee Break Padrão	Frutas fatiadas ou salada de fruta: 5 variações de frutas; Bolos variados (2 tipos): chocolate, moça, laranja, inglês 01 fatia/pessoa; Petit four: doce; Salgados fritos (2 tipos): 05 unidades/pessoa; Salgados de forno (2 tipos): 05 unidades/pessoa; Sanduiches (2 tipos): Recheio de frios ou patê de frango (não industrializado); Sucos naturais (2 tipos): 300 ml/pessoas; Café, leite, chá (sachê); Descartáveis Incluso;
Tipo 03 – Coffee Break Completo / Buffet	Salgados fritos variados: Pastel de queijo coalho com mel de engenho, croquete de calabresa, dadinho de tapioca com geleia apimentada, coxinha, kibe, risólis. Mínimo 05 unidades/pessoa; Finger food: Cestinha, caldo verde, mini canapé, empadas e etc.; Estação de pães: Cenoura, brioche, australiano, baguete etc. Estação de antepastos: Frango, caponata, azeitona com creme de queijo etc.; Bandeja de queijos com frutas: 03 tipos + uvas e azeitonas; Doces: Tortinha de doce de leite e doce regional;

Bebidas diversas: Refrigerante (convencional e zero), sucos (2 tipos), café, chocolate quente, água de coco; Serviço completo: Garçon, gelo, toalhas etc.;

Os itens descritos na tabela representam a composição mínima de cada tipo de coffee break, podendo a Administração, conforme a necessidade do evento, ajustar pontualmente a composição do cardápio, desde que mantido o padrão de qualidade e equivalência entre os itens.

Os quantitativos por pessoa indicados constituem referência mínima, devendo a contratada assegurar a reposição dos itens durante o período do evento, quando aplicável.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 398.317,50

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada em conformidade com a Instrução Normativa nº 65/2021, utilizando-se como fontes:

- propostas comerciais obtidas junto a fornecedores do mercado regional;
- contratações públicas similares, utilizadas como parâmetro comparativo de mercado.

Para a definição dos valores estimados, adotou-se a média aritmética dos preços coletados junto aos fornecedores locais, considerando os valores unitários por pessoa para cada tipo de coffee break, conforme consolidação apresentada em planilha específica constante dos autos do processo.

As contratações públicas identificadas — Ata nº 00343/2025 (EBSERH), Ata nº 00003/2025 (Câmara Municipal de Macaé/RJ) e Ata nº 213/2025 (Município de Muriaé/MG) — foram utilizadas como referência de validação dos preços, nos termos da IN nº 65/2021, não compondo diretamente a média adotada.

A estimativa do valor total da contratação foi obtida mediante a multiplicação dos valores médios unitários pelos quantitativos estimados no Estudo Técnico Preliminar, conforme demonstrado a seguir:

- Tipo 01 – Coffee break (kit lanche): 2.250 unidades × R\$ 29,30 = R\$ 65.925,00;
- Tipo 02 – Coffee break padrão: 2.250 unidades × R\$ 43,33 = R\$ 97.492,50;
- Tipo 03 – Coffee break completo/buffet: 3.000 unidades × R\$ 78,30 = R\$ 234.900,00.

Dessa forma, o valor total estimado da contratação corresponde a R\$ 398.317,50 (trezentos e noventa e oito mil, trezentos e dezessete reais e cinquenta centavos).

Ressalta-se que os valores estimados refletem os preços praticados no mercado local, apresentando-se compatíveis com contratações públicas similares analisadas, não havendo indícios de sobrepreço ou inexecutabilidade.

A metodologia adotada privilegia a aderência à realidade regional de preços, ao mesmo tempo em que utiliza referências da Administração Pública para validação dos valores, garantindo maior segurança e confiabilidade na estimativa apresentada.

Assim, a estimativa do valor da contratação mostra-se adequada para subsidiar a realização do procedimento licitatório, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços de coffee break para atendimento aos eventos institucionais promovidos pela DICI/RE no âmbito da Reitoria do IFRN.

Considerando a natureza do serviço, verifica-se que sua execução ocorre de forma integrada, envolvendo fornecimento de alimentos e bebidas, transporte, montagem, reposição e desmontagem, sob responsabilidade única da empresa contratada.

Não há viabilidade técnica para fracionamento do objeto, uma vez que a divisão da contratação comprometeria a padronização do serviço, a definição de responsabilidades e a adequada coordenação logística durante a realização dos eventos.

Além disso, trata-se de serviço homogêneo, cuja execução demanda uniformidade de qualidade e centralização da responsabilidade sanitária e operacional.

Dessa forma, conclui-se que não se aplica o parcelamento da solução, sendo a contratação realizada de forma única, garantindo maior eficiência administrativa, controle operacional e padronização do atendimento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao Planejamento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), estando devidamente registrada no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, conforme Documento de Formalização da Demanda (DFD nº 7/2026).

A contratação está diretamente relacionada à necessidade de suporte logístico para a realização de eventos institucionais promovidos pela Reitoria, tais como reuniões administrativas, capacitações, seminários e demais atividades de natureza acadêmica e de gestão, contribuindo para o adequado funcionamento das ações institucionais.

Ademais, a solução proposta está em consonância com os objetivos estratégicos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFRN, especialmente no que se refere ao fortalecimento das atividades administrativas, à melhoria dos processos de gestão e ao suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão.

Dessa forma, a contratação apresenta aderência ao planejamento institucional vigente, contribuindo para a execução das atividades previstas e para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação visa atender à necessidade de prestação de serviços de coffee break para os eventos institucionais promovidos pela DICI/RE no âmbito da Reitoria do IFRN, abrangendo atividades acadêmicas, administrativas, formativas e de gestão, promovendo melhores condições de organização, acolhimento e eficiência na realização dessas ações institucionais.

Entre os principais benefícios esperados, destacam-se:

- A) Garantia de condições adequadas de acolhimento, assegurando suporte alimentar apropriado para servidores, gestores, colaboradores externos e participantes durante a realização dos eventos;
- B) Padronização da qualidade do serviço, contribuindo para maior uniformidade na apresentação, organização e fornecimento dos alimentos e bebidas nos diversos eventos institucionais;
- C) Eficiência operacional, por meio da contratação de empresa especializada, com estrutura logística adequada e equipe capacitada, reduzindo atrasos e interrupções na programação das atividades;
- D) Melhor organização administrativa, evitando contratações fragmentadas ou soluções improvisadas, permitindo planejamento prévio das demandas e maior previsibilidade na execução dos eventos;
- E) Fortalecimento da imagem institucional, ao assegurar que os eventos promovidos pela Reitoria ocorram com estrutura compatível com sua relevância administrativa e acadêmica;
- F) Redução de soluções informais ou inadequadas, que poderiam comprometer a organização, a segurança alimentar e a qualidade do ambiente institucional.

A adoção da solução proposta proporciona ganhos concretos à Administração, ao conciliar organização, qualidade, eficiência operacional e responsabilidade institucional, contribuindo para a adequada execução das atividades planejadas pela Reitoria do IFRN.

13. Providências a serem Adotadas

Para garantir a adequada execução do objeto contratado e a efetividade dos serviços de coffee break destinados aos eventos institucionais da Reitoria do IFRN, a Administração adotará providências prévias à celebração e durante a execução contratual, com foco no planejamento logístico, na designação de responsáveis e no acompanhamento da prestação do serviço.

Inicialmente, será realizada a designação formal de fiscal técnico e fiscal administrativo, responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, verificação da conformidade dos serviços prestados e registro de eventuais ocorrências. Os servidores designados serão orientados quanto às atribuições inerentes à fiscalização, assegurando o adequado controle da execução.

A DICI/RE organizará previamente o cronograma estimado dos eventos institucionais previstos para o exercício de 2026, com o objetivo de permitir melhor planejamento das solicitações à empresa contratada e maior previsibilidade operacional.

Serão igualmente adotadas medidas de organização interna dos espaços físicos da Reitoria onde ocorrerão os eventos, garantindo que os ambientes estejam adequadamente preparados para recebimento do serviço, inclusive quanto à disponibilidade de mesas de apoio, pontos de energia elétrica, quando necessário, e definição prévia do layout.

Além disso, serão estabelecidos procedimentos padronizados para formalização das solicitações de coffee break, contendo informações essenciais como data, horário, local, quantitativo estimado de participantes e especificações do cardápio, de modo a assegurar clareza na comunicação e evitar inconsistências na execução.

Essas providências são indispensáveis para assegurar que a contratação atenda plenamente às necessidades institucionais, promovendo organização, eficiência administrativa e adequada execução dos eventos da Reitoria do IFRN.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação, destinada à prestação de serviços de coffee break para apoio à realização de eventos institucionais na Reitoria do IFRN, pode implicar impactos ambientais pontuais e de baixa complexidade, especialmente relacionados ao consumo de recursos naturais e à geração de resíduos sólidos.

Entre os impactos potenciais, destacam-se a geração de resíduos decorrentes do consumo de alimentos, o uso de copos, pratos, talheres e embalagens descartáveis, a produção de resíduos orgânicos provenientes de alimentos não consumidos, bem como o deslocamento de veículos para transporte dos insumos necessários à execução do serviço.

Embora tais impactos sejam temporários e localizados, faz-se necessária a adoção de medidas preventivas e mitigadoras, assegurando que a execução contratual ocorra de forma ambientalmente responsável.

Nesse sentido, a contratação deverá contemplar:

- Preferência por utensílios reutilizáveis, sempre que viável;
- Utilização de materiais biodegradáveis ou recicláveis quando houver necessidade de descartáveis;
- Organização adequada para coleta e destinação correta dos resíduos gerados durante os eventos;
- Planejamento logístico que minimize deslocamentos desnecessários;
- Adoção de práticas que reduzam o desperdício de alimentos.

A observância dessas medidas está em consonância com os princípios da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), especialmente quanto à responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos e à adequada destinação dos resíduos, bem como com os princípios da Lei nº 14.133/2021, que orientam as contratações públicas para a promoção do desenvolvimento sustentável e do uso racional dos recursos públicos.

Dessa forma, ainda que os impactos ambientais identificados sejam limitados, a adoção de medidas mitigadoras adequadas assegurará que o serviço seja prestado em conformidade com os compromissos institucionais de responsabilidade socioambiental.

15. Atendimento à Lista de Verificação AGU

Atendimento à Lista de Verificação da AGU

Em atendimento às orientações constantes na Lista de Verificação para contratações públicas da Advocacia-Geral da União (AGU), especialmente no que se refere à fase de planejamento da contratação, registram-se as seguintes manifestações:

Compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

Certifica-se que o objeto da contratação está compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigente, estando a despesa prevista no planejamento institucional da Reitoria do IFRN.

Sustentabilidade

Foram avaliados os critérios de sustentabilidade aplicáveis à contratação, considerando os impactos ambientais relacionados ao consumo de alimentos e à geração de resíduos.

Sempre que possível, serão adotadas medidas mitigadoras, tais como a utilização de materiais recicláveis ou biodegradáveis, o uso racional de descartáveis e a adequada destinação dos resíduos gerados.

Consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis

Para a definição dos critérios de sustentabilidade, foi realizada consulta ao **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União**, sendo incorporadas ao presente Estudo Técnico Preliminar as práticas compatíveis com o objeto da contratação.

Princípio da padronização

A presente contratação observa o princípio da padronização, uma vez que os serviços de coffee break apresentam características comuns de mercado, com especificações técnicas definidas de forma objetiva e compatíveis com as práticas usuais do setor.

Catálogo eletrônico de padronização

Informa-se que, até o presente momento, não há catálogo eletrônico de padronização aplicável ao objeto da contratação, razão pela qual não foi possível sua utilização.

Natureza do serviço (atividade acessória)

Certifica-se que os serviços a serem contratados enquadram-se como atividades materiais acessórias, instrumentais e complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal do órgão, não se confundindo com atividades finalísticas da instituição.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Após a análise dos elementos levantados no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coffee break é necessária, adequada e plenamente viável sob os aspectos técnico, operacional e administrativo. A demanda encontra-se devidamente caracterizada, vinculada ao planejamento institucional da Reitoria do IFRN e compatível com as ações previstas para o exercício de 2026.

O objeto apresenta especificações usuais de mercado, passíveis de definição clara e objetiva, não havendo complexidade técnica que inviabilize sua contratação por meio de procedimento licitatório adequado. Do ponto de vista operacional, a Reitoria não dispõe de estrutura própria para preparo, armazenamento e fornecimento de alimentos em escala compatível com os eventos institucionais planejados, o que torna a contratação externa a alternativa mais eficiente e racional.

A análise de mercado demonstra a existência de fornecedores aptos a atender à demanda, assegurando competitividade e viabilidade de execução. Além disso, os impactos ambientais identificados são de baixa complexidade e podem ser adequadamente mitigados mediante exigências sustentáveis previstas na contratação.

A solução proposta atende ao interesse público, promove organização administrativa, padronização do serviço e suporte logístico adequado às atividades institucionais, estando alinhada aos princípios da eficiência, planejamento e economicidade que regem a Administração Pública.

Dessa forma, restam demonstradas a conveniência, a oportunidade e a viabilidade da contratação pretendida, configurando-se como medida legítima e adequada ao atendimento das necessidades institucionais da Reitoria do IFRN.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FRANCISCA SIMONELY DE VASCONCELOS

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 18/03/2026 às 15:20:06.

MARIA CLARA BEZERRA DE ARAUJO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 19/03/2026 às 15:43:08.

MICHELLE PINHEIRO CARVALHO DE ASSIS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 20/03/2026 às 11:22:56.

Despacho: Aprovo este Estudo Técnico Preliminar, considerado viável sob os aspectos técnico, econômico, jurídico e administrativo, assegurando eficiência, continuidade do serviço público e economicidade.

RODRIGO RICELLY AVELINO LEITE

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 18/03/2026 às 16:44:27.

Documento Digitalizado Público

ETP158155_000036_2026

Assunto: ETP158155_000036_2026
Assinado por: Simonely Vasconcelos
Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Francisca Simonely de Vasconcelos, Coordenadora de Compras - FAG-IFRN - SEPLACONT/RE**, em 25/03/2026 11:33:20.

Este documento foi armazenado no SUAP em 25/03/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 2532533
Código de Autenticação: 07cc7e40cd

